

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

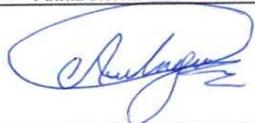
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

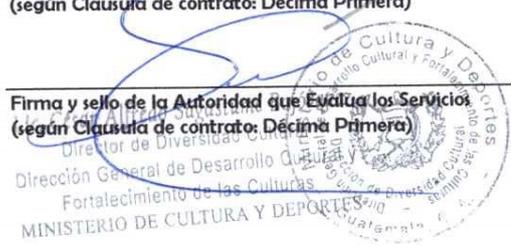
Nombre completo del Contratista:	<u>Anniz Shernica Gonzalez Avila</u>	CUI:	<u>3657181061802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-192-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>230-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107215993</u>
Número de Factura:	<u>2075676338</u>	Serie:	<u>9021C290</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,200.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q38,090.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye en impartir clases sobre el canto ancestral garífuna a la niñez y juventud. Desde la modalidad de trabajar en establecimientos educativos como cursos libres en otros espacios.
- b) Apoye en elaborar y presentar un plan anual del proceso de trasmisión del canto, que incluye los contenidos a desarrollar, las técnicas
- c) Apoye en la recopilación y salvaguarda de cantos infantiles en idioma garífuna.
- d) Apoye en participar en procesos de formación de capacidades que impulse la Dirección de Diversidad Cultural.
- e) Apoye en atender las coordinaciones y orientaciones del Coordinador Técnico de la Sede.
- f) Apoye en llevar el control de asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.
- g) Apoye en la organización de eventos y talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
- h) Apoye otras iniciativas para el fomento y salvaguarda los elementos culturales del pueblo garífuna a nivel local y nacional.
- i) Apoye en participar en actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.
- j) Apoye otras actividades que designe la Dirección de Diversidad Cultural y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones .

Anniz Shernica Gonzalez Avila

 Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)